

# **CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA CursoEstudio (Matricula Gratis)**

**Envia un email al anunciante:** user-28381@AnuncioTIC.com

**Messenger:** Contacto :

**Fecha:** Mircoles, 16 Febrero de 2011

709 personas han visto este anuncio

**Precio:** 120

CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA auxiliar administrativo, gestión administrativa, empresas, administracion, gestion - La actividad empresarial - La comunicación en la empresa - Gestión de aprovisionamiento - Finanzas - Contabilidad - Gestión administrativa de personal - Fiscalidad - Administración Pública - Comunicación archivo y operatoria de teclados - Gestión Administrativa Compra-venta - Principios de gestión administrativa pública - Aplicaciones informáticas - Formación en centros de trabajo Modalidades: A distancia, OnLine o semi-presencial. Sin límite de tiempo para cursarlo. Tres oportunidades de examen de evaluación. 320 horas de duración total del Curso acreditadas en el Diploma. Diploma acreditativo homologado en la Unión Europea. Tutor personalizado para consultas por mail, chat o teléfono... CursoEstudio (Matricula Gratis) Matrícula gratis, llámenos ahora mismo si lo desea: -->>>VISITE CursoEstudio.com --> <http://www.CursoEstudio.com/> Teléfono de la Oficina en España: 663047307