ANUNCIOTIC.com
CADIZ
Anuncios Clasificados Gratuitos 2024

FORMADOR DE FORMADORES

Envia un email al anunciante: info@formacioncarpediem.com
Messenger: Contacto :

Fecha: Viernes, 01 Abril de 2011
638 personas han visto este anuncio
Precio: 80

Modalidad Distancia TEMARIO INTRODUCCIÓN - Las organizaciones: definición y conceptualización - Tipos de empresas TEMA 1. PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓGICOS 1.1 Los principios metodológicos 1.2 El aprendizaje 1.3 Enseñar y aprender TEMA 2. EL ADULTO Y SUS CARACTERÍSTICAS 2.1 Características de la edad adulta 2.2 Las actitudes del adulto ante el aprendizaje 2.3 Los adultos y la formación TEMA 3. EL FORMADOR 3.1 La personalidad del formador 3.2 Las funciones del formador 3.3 El pensamiento y la toma de decisiones del formador 3.4 La eficacia del formador 3.5 El profesor experto 3.6 La motivación del docente TEMA 4. EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN 4.1 Conceptualización de la formación de adultos 4.2 Principios generales del aprendizaje adulto 4.3 La programación en el proceso de formación. Elaboración de unidades didácticas TEMA 5. EL FORMADOR Y SU ACCIÓN TUTORIAL TEMA 6. EL FORMADOR Y LA ORIENTACIÓN OCUPACIONAL 6.1 Conceptualización de la orientación profesional 6.2 Las funciones del docente como orientador 6.3 Las técnicas de búsqueda de empleo 7.1 Los cambios actuales y sus repercusiones en las competencias del formador 7.2 Por una formación de calidad 7.3 Las nuevas tecnologías TEMA 8. GLOSARIO DE TÉRMINOS ANEXO I: ESQUEMA DE MAPA CONCEPTUAL ANEXO II: LEGISLACIÓN BÁSICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL ANEXO III: REAL DECRETO 1646/1997, de 31 de octubre, por el que se establece el certificado de profesionalidad de la ocupación de Formador Ocupacional ANEXO IV: REAL DECRETO 797/1995 de 19 de mayo, por el que se establece directrices sobre los certificados de profesionalidad y los correspondientes contenidos mínimos de formación profesional ocupacional. BOE núm. 138 de 10 de junio BIBLIOGRAFÍA MATERIALES DIDÁCTICOS Manual del curso, evaluación, CD interactivo y acceso al Aula Virtual: a las Herramientas Pedagógicas (Biblioteca, Diccionario, Enlaces de interés, Preguntas frecuentes) y a las Herramientas Comunicación (Mensajería instantánea con Tutoría o con Atención al Alumnado, Foro, Ayuda relacionada con la realización del curso, Noticias). CRITERIOS DE EVALUACIÓN En las pruebas de evaluación, el alumno ha de contestar una serie de preguntas abiertas, otras de tipo test y varios casos prácticos donde tiene que demostrar haber adquirido los conocimientos y destrezas que se proponen y, por tanto, haber conseguido los objetivos que se persiguen con el contenido de la actividad. A disposición del alumno existen horas de tutoría vía telefónica, email, correo postal y/o presencial (acudiendo a nuestras instalaciones). CERTIFICACIONES El alumno, tras superar el curso, recibirá su correspondiente: Certificación de Reconocimiento de Oficialidad de la Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias (ESSSCAN)(Curso Oficial de la Administración Pública Española).

www.AnuncioTIC.com